

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARGARITA , PINEDA DE LA CRUZ

Nit Emisor: 38998874

ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ

2 CALLE 8190 LO 0083, PB1 LO 0083, zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7D749C6-DECB-41AA-86A2-2F4A0A168D9B

Serie: C7D749C6 Número de DTE: 3737862570

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:31:29

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 19:31:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-811, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C7D749C6, Número de DTE 3737862570 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ana Margarita Pineda de la Cruz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-811 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.



f.   
Ana Margarita Pineda de la Cruz  
DPI: 2327 40895 1601

f.   
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762047182695**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 7:33 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 19:31:29
<b>Emisor:</b>	38998874
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C7D749C6-DECB-41AA-86A2-2F4A0A168D9B
<b>Serie:</b>	C7D749C6
<b>Número del DTE:</b>	3737862570
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T19:31:2906:00C7D749C6DECB41AA86A22F4A0A168D9B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 19:32:37
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 07:32:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38998874
NOMBRE	ANA MARGARITA, PINEDA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-811
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-244-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Margarita Pineda de la Cruz
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el sistema de Control Académico que emanen de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural, MINEDUC y ENCA:	Apoyé en elaborar listados de Primero Básico y Cuarto Perito Agrónomo para el curso Propedéutico; elaborar conocimientos por entrega de expedientes; revisar y ordenar expedientes de Primero Básico y de Cuarto Perito Agrónomo; elaborar constancias de estudio a los estudiantes que culminan el Ciclo Básico y graduandos de la IX promoción "2023-2025" de Peritos Agrónomos; atender a los padres de familia, para hacerles entrega de la tarjeta de calificaciones del IV Bimestre y notas finales, del Ciclo Básico.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico con recibir y dar información requerida de los asuntos de su competencia, a solicitud del interesado, con el visto bueno del Subdirector de la Escuela:	Apoyé en revisión de papelería, a los estudiantes de nuevo ingreso de Primero Básico y Cuarto Perito Agrónomo para realizar el proceso de inscripción; hacer consolidado del curso propedéutico de Primero Básico y de Cuarto Perito Agrónomo, para la selección de estudiantes, que deberán estar inscritos para el próximo ciclo escolar; proporcionar información a los padres de familia sobre los estudiantes que clasificaron y ganaron para ser inscritos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico con la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela:	Apoyé en elaborar Certificados del Ciclo Básico, Diplomas del Ciclo Básico, Diplomas de Auxiliar Agropecuario, tarjetas de calificaciones del III, y VI cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; extender cartas de recomendación a estudiantes de Sexto Perito Agrónomo y Tercero Básico; llevar el control de notas de los estudiantes que participaron en el curso propedéutico de nuevo ingreso; hacer entrega a los padres de familia la tarjeta de calificaciones del III y VI cuatrimestre.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico con la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, (alumnos inscritos, deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según sea el caso):	Apoyé en elaborar gráficas estadísticas de alumnos aprobados y no aprobados del ciclo Básico; elaborar consolidado final de las calificaciones del III, VI, IX cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; elaborar base de datos de estudiantes de nuevo ingreso anotando nombre, edad, fecha de nacimiento, etnia, dirección, nombre del encargado, número de teléfono del estudiante; clasificar los certificados aprobados y reprobados del Ciclo Básico, para razonar las recuperaciones; ingresar en el Sistema de Registro Educativos SIRE las notas finales del Ciclo Básico; elaborar Actas finales el III, VI, IX cuatrimestre	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en elaborar actas como miembro del comité de Evaluación; Asistir a reuniones programadas por la Supervisión de Educación Media por capacitación de papelería final; proporcionar información sobre los estudiantes retirados del Ciclo Básico y de la Carrera de Perito Agrónomo a DICORER, dando a conocer el motivo y fecha del retiro del estudiante; organizar y participar en la clausura de Tercero Básico y Graduación de Sexto Perito Agrónomo IX Promoción; asistir a reunión mensual de Consejo Docente informando sobre los resultados de las notas finales y de recuperación de Perito Agrónomo y del Ciclo Básico.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Margarita Pineda de la Cruz

DPI: 2327 40895 1601

Celular: 5843-1794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green

**DIRECTOR**

Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

